

Утверждаю
Директор ОГКОУ «Барановская
школа-интернат»
_____ Е.В. Вирясов
«___» _____ 2020г.

**Порядок оказания образовательных услуг
ОГКОУ «Барановская школа-интернат»
с применением дистанционных технологий.**

Настоящий порядок определяет оказание образовательных услуг в дистанционном режиме в формате доступных информационных и телекоммуникационных ресурсов.

Раздел 1.

1-4 классы (АООП вариант 1 , вариант 2)

Для обучающихся:

- 1-2 классов (АООП вариант 1, вариант 2) проводятся все уроки в соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием на 2019-2020 учебный год:

1. 9.00 - 9.20
2. 9.25 - 9.40
3. 9.50 – 10.10
4. 10.15 – 10.35
5. 10.45 - 11.05
6. 11.10- 11.25
7. 11.30 -11.45

- 3-4 классов (АООП вариант1, вариант2) проводятся все уроки в соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием на 2019-2020 учебный год:

1. 9.00 - 9.25
2. 9.30 – 9.55
3. 10.05 – 10.30
4. 10.35 – 11.00
5. 11.10 – 11.35
6. 11.40- 12.05
7. 12.10 – 12.30

- 5-6 классов (АОП) проводятся все уроки в соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием на 2019-2020 учебный год:

1. 9.00 - 9.30
2. 9.35 - 10.05
3. 10.15 – 10.45
4. 10.50 – 11.20
5. 11.30 – 12.00
6. 12.10- 12.35
7. 12.40- 13.05

- 7-9 классах (АОП) проводятся все уроки в соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием на 2019-2020 учебный год:

1. 9.00 - 9.35
2. 9.40 - 10.15
3. 10.25 – 11.00
4. 11.05 – 11.40
5. 11.50 – 12.25
6. 12. 30- 13.00
7. 13.10- 13.40

Учитель – предметник, классный руководитель с 9.00 – 12.35 проводят уроки дистанционно с использованием по WhatsApp , Вайбер, по возможности Skype.

13.00-14.00 – учитель – предметник, классные руководители – консультируют обучающихся и их родителей (законных представителей) по разным вопросам в режиме телефонной связи.

Родители (законные представители) обучающихся по мере выполнения домашних заданий, присылают классному руководителю (учителю-предметнику) видео, фото, аудио и др. о выполнении задания обучающимся.

Учитель-предметник формирует банк данных выполненных домашних заданий по предметам с последующим оцениванием и выставлением оценок в журнал 1 раз в неделю.

Учитель-предметник ведет ежедневно индивидуальный лист контроля реализации программного материала, учета отработанного времени с указанием конкретных образовательных услуг, консультаций, оказанных обучающимся и их родителям (законным представителям)

Раздел 2.

Коррекционное направление

(работа педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога)

Педагог- психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог реализуют свою деятельность в соответствии с учебным планом, утвержденным расписанием и закрепленными классами.

Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог проводят консультации родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам оказания услуг по коррекционной работе дистанционно с использованием по WhatsApp , Вайбер, по возможности Skype.

Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог ведет ежедневно индивидуальный лист контроля реализации программного материала, учета отработанного времени с указанием конкретных образовательных услуг, консультаций, оказанных обучающимся и их родителям (законным представителям).

Раздел 3.

Дополнительное образование

Педагоги дополнительного образования реализуют свою деятельность в соответствии с учебным планом, утвержденным расписанием и закрепленными классами.

Обучение с использованием информационных и телекоммуникационных технологий предусматривает следующие формы: WhatsApp , Вайбер, по возможности Skype.

Педагоги дополнительного образования при реализации адаптированных дополнительных программ с использованием дистанционных образовательных технологий размещают для обучающихся видеоуроки, мастер-классы, видеорекомендации и т.д. в соответствии с расписанием на сайт школы-интерната.

Педагоги дополнительного образования ведет ежедневно индивидуальный лист контроля реализации программного материала, учета отработанного времени с указанием конкретных образовательных услуг, консультаций, оказанных обучающимся и их родителям (законным представителям).

